



Minas de San Nicolás, S.A.P.I. de C.V.

Aviso de Privacidad

Tabla de Contenido

A.	DECLARACIÓN DEL AVISO DE PRIVACIDAD	2
B.	RESPECTO A LA LEY	¡Error! Marcador no definido.
C.	IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	2
D.	AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	2
E.	FINALIDAD.....	3
F.	OPCIONES PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE DATOS PERSONALES	3
G.	MEDIOS PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE DATOS PERSONALES.....	3
H.	DERECHOS ARCO	3
I.	TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES.....	4
J.	UTILIZACIÓN DE COOKIES.....	5
K.	VIDEOGRABACIONES Y FOTOGRAFÍAS.....	5
L.	MODIFICACIÓN AL AVISO	5
M.	CONSENTIMIENTO	6
N.	QUEJAS POR TRATO INDEBIDO DE DATOS PERSONALES.....	6
O.	REVISIÓN Y GOBERNANZA.....	6
P.	APROBACIÓN.....	¡Error! Marcador no definido.

A. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Con el propósito de dar cumplimiento a lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento (conjuntamente, la “**LeyMDSN**”) emite el presente Aviso de Privacidad (el “**Aviso**”), a fin de establecer los términos y condiciones aplicables al tratamiento de los datos personales.

B. AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Al consentir estos términos, Usted, como titular de los datos personales autoriza a MDSN a recabar por medios que obren en soportes físicos o electrónicos, con independencia de la forma o modalidad de su creación, tipo de soporte, procesamiento, almacenamiento y organización, ya sea escritos, electrónicos, telefónicos o de manera personal, así como a tratar la siguiente información: nombre, estado civil, domicilio, teléfonos, correo electrónico, fotografías, huellas dactilares, copias de identificaciones o documentos oficiales, estudios realizados, datos laborales anteriores, información crediticia, jurídica o financiera, datos bancarios, entre otras (los “**Datos**”), que por su propia voluntad

Usted proporcione de manera oral, escrita, por medios físicos, electrónicos, electromagnéticos, visuales, sonoros o cualquier otro, la cual puede incluir datos personales sensibles como lo son: origen étnico, estado de salud, información genética, creencias, religiosas, políticas, morales, preferencias sexuales, entre otras (los “**Datos Sensibles**”) y de manera conjunta con los Datos los “**Datos Personales**”).

C. FINALIDAD

De manera enunciativa, mas no limitativa, los Datos Personales podrán ser tratados para los siguientes fines: procesos de reclutamiento y selección de personal; incorporación a la bolsa de trabajo de MDSN; registro en el padrón de proveedores; cumplimiento de obligaciones derivadas de operaciones de naturaleza civil o mercantil en las que MDSN sea o llegue a ser parte; celebración de contratos de prestación de servicios; realización de operaciones financieras, pagos o cobros; envío de información sobre encuestas relacionadas con la industria en general, o avisos que pudieran resultar de su interés; elaboración de estadísticas; mantenimiento de bases de datos; y cumplimiento de obligaciones legales derivadas de la relación laboral o de cualquier otra índole que exista entre Usted y MDSN.

D. OPCIONES PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE DATOS PERSONALES

MDSN ha designado a un responsable del tratamiento de datos personales (“**Oficial de Privacidad**”), por lo que usted podrá limitar el uso o divulgación de sus datos personales mediante solicitud presentada ante la Dirección de Contacto que se indica más adelante.

E. MEDIOS PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE DATOS PERSONALES

Usted podrá revocar su consentimiento para el tratamiento de sus Datos Personales, mediante una solicitud por escrito dirigida al Oficial de Privacidad a la Dirección de Contacto, salvo en el caso en que MDSN haya solicitado mediante medios electrónicos de comunicación el consentimiento para el tratamiento de sus Datos Personales, en cuyo caso podrá Usted revocar su consentimiento mediante un correo electrónico a la siguiente dirección governance@mdsn.mx (la “Dirección de Contacto”). Si con posterioridad a la revocación Usted solicita la confirmación de esta, MDSN le responderá de forma expresa. La solicitud deberá ir acompañada de un documento que acredite la identidad como es: INE, Pasaporte vigente o cualquier otra identificación oficial. MDSN tendrá un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados desde la fecha en que se recibió la solicitud para dar contestación e informarle la determinación adoptada, a efecto de que, si resulta procedente de conformidad con la Ley, se haga efectiva la medida dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que se comunicó la respuesta vía correo electrónico. Los plazos antes referidos podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así lo justifiquen las circunstancias del caso.

F. DERECHOS ARCO

Usted tiene el derecho de: (i) acceder a sus datos personales en poder de MDSN y conocer los detalles del tratamiento de estos, (ii) rectificarlos en caso de ser inexactos o incompletos, (iii) cancelarlos cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en este Aviso, estén siendo utilizados para finalidades no consentidas o haya finalizado la relación contractual o de servicio y/o laboral, y (iv) oponerse al tratamiento de los Datos para fines específicos, según lo establecido en

la Ley, (conjuntamente los “Derechos ARCO”). Para el ejercicio de los Derechos ARCO, Usted deberá presentar una solicitud (la “Solicitud ARCO”), a MDSN, a la atención del Oficial de Privacidad, a la Dirección de Contacto, acompañada de la siguiente información y documentación:

- a. Su nombre, domicilio y correo electrónico para poder comunicarle la respuesta a la Solicitud ARCO;
- b. Una copia de los documentos que acrediten su identidad (copia de IFE, pasaporte o cualquier otra identificación oficial) o en su caso, los documentos que acrediten su representación legal, cuyo original deberá presentar para poder recibir la respuesta de MDSN;
- c. Una descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales busca ejercer alguno de los Derechos ARCO;
- d. Cualquier documento, referencia o información que facilite la localización de sus Datos Personales en nuestras bases de datos,
- e. En caso de solicitar una rectificación de sus Datos Personales, deberá de indicar también, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición; y
- f. El formato de Solicitud ARCO debidamente firmado. Para descargar dicho formato, pulse en la siguiente liga [\[--\]](#).

El Oficial de Privacidad responderá su Solicitud ARCO y los motivos de su decisión mediante un correo electrónico en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados desde el día en que se haya recibido su Solicitud ARCO. En caso de que la Solicitud ARCO se conteste de manera afirmativa o procedente, los cambios solicitados se harán en un plazo máximo de 15 (quince) días hábiles. MDSN podrá notificarle dentro de los plazos referidos en este párrafo la prórroga por una sola vez, por un periodo equivalente al original.

MDSN podrá negar el acceso (la “**Negativa**”) para que Usted ejerza sus Derechos ARCO, en los supuestos establecidos en la Ley, por lo que deberá informar a Usted el motivo de tal decisión. La Negativa podrá ser parcial, en cuyo caso MDSN efectuará el acceso, rectificación, cancelación u oposición en la parte procedente.

El ejercicio de los derechos ARCO es gratuito, solo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, copias o envío. Cuando la persona titular proporcione el medio magnético, electrónico o el mecanismo necesario para reproducir los Datos Personales, estos deberán ser entregados sin costo. Cuando una misma persona o titular, o su representante reitera su solicitud en un periodo menor a 12 (doce) meses, los costos no serán mayores a 3 (tres) veces la Unidad de Medida y Actualización vigente, a menos que existan modificaciones sustanciales al aviso de privacidad que motiven nuevas consultas.

G. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES

MDSN podrá compartir los Datos Personales con el objeto de dar cumplimiento a sus obligaciones jurídicas o comerciales, para lo cual ha celebrado o celebrará diversos acuerdos comerciales tanto en territorio nacional como en el extranjero. Los receptores de los Datos Personales, están obligados por virtud del contrato correspondiente, a mantener la más estricta confidencialidad de los Datos Personales suministrados por MDSN y a observar el presente Aviso. MDSN podrá transferir sus Datos Personales recolectados a cualquier otra sociedad del mismo grupo empresarial al que pertenezca MDSN y que operen con los mismos procesos y políticas internas, sea que se encuentren en territorio nacional o en el extranjero para su tratamiento con las mismas finalidades descritas en el presente Aviso.

Sus Datos Personales podrán transferirse, almacenarse y procesarse en un país distinto de donde se proporcionó; en caso de que lo anterior se lleve a cabo, se transferirán los Datos Personales de conformidad con la Ley y demás disposiciones aplicables. MDSN tomará medidas para proteger sus Datos Personales sin importar el país donde se almacena o a donde se transfiera. MDSN cuenta con los procedimientos y controles oportunos para procurar la protección necesaria. Si Usted no manifiesta su oposición para que sus Datos Personales sean transferidos, se entenderá que ha otorgado su consentimiento para ello.

H. UTILIZACIÓN DE COOKIES

El navegador de Usted puede tener habilitadas las cookies. Una "cookie", en este contexto, es un archivo electrónico que se alberga en su disco duro cuando visita un sitio web. El sitio <http://mdsn.mx> (el "Sitio Web") utiliza cookies para agilizar su navegación en el Sitio Web y para recolectar información estadística. Al utilizar este Sitio Web, Usted acepta el uso de cookies por parte de MDSN para los propósitos delimitados anteriormente. En MDSN promovemos una cultura de transparencia en torno a su privacidad y creemos que entre más información tenga Usted sobre sus configuraciones de privacidad, tendrá un mejor control sobre los Datos Personales que divulga. Para información adicional sobre cómo inhabilitar las cookies, visite www.aboutcookies.org. Dicho enlace lo llevará a otro sitio web que se abrirá en una ventana nueva en su explorador. MDSN no se hace responsable por el contenido del sitio web www.aboutcookies.org.

I. VIDEOGRABACIONES Y FOTOGRAFÍAS

Toda persona que ingrese a las instalaciones de MDSN, podrá ser videografiada por las cámaras de seguridad, al igual que podrá ser fotografiada. Las imágenes captadas por las cámaras del sistema de circuito cerrado de televisión serán utilizadas para su seguridad y así como la seguridad del personal y demás visitantes de MDSN, esto con el propósito de monitorear vía remota los inmuebles y confirmar en tiempo real cualquier condición de riesgo y así poder tomar las medidas necesarias para minimizarla. Asimismo, las fotografías son destinadas a llevar a cabo el control de acceso a nuestras instalaciones.

Las videograbaciones y fotografías serán almacenadas en nuestros archivos electrónicos por un periodo máximo de 30 (treinta) días naturales.

J. MODIFICACIÓN AL AVISO

Nos reservamos el derecho de efectuar en cualquier momento modificaciones o actualizaciones al presente Aviso, con el fin de reflejar cualquier novedad legislativa, política interna o nuevo requerimiento para la prestación u ofrecimiento de nuestros servicios o productos. Estas modificaciones estarán disponibles al público a través del Sitio Web.

K. CONSENTIMIENTO

Al proporcionar los Datos Personales de manera física, electrónica o por cualquier medio, Usted declara que ha leído el presente Aviso y entiende el alcance y contenido del mismo y al no manifestar oposición por escrito ante MDSN, expresa su entera conformidad con los términos y autorizaciones aquí contenidas.

L. QUEJAS POR TRATO INDEBIDO DE DATOS PERSONALES

Si Usted considera que su derecho de protección de Datos Personales ha sido lesionado por alguna conducta de nuestros empleados o de nuestras actuaciones o respuestas, o presume que en el tratamiento de sus Datos Personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la Ley, podrá interponer la queja correspondiente en la Dirección de Contacto.

M. REVISIÓN Y GOBERNANZA

Este Aviso es administrado por el Departamento de Legal y Cumplimiento, por lo cual se revisará periódicamente para garantizar su pertinencia y eficacia, y se realizarán los ajustes necesarios.

N. APROBACIÓN

Esta Política ha sido aprobada por el Consejo Directivo de Minas de San Nicolás.